

Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 01 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
MICUCCI FEDERICA (Area degli Istruttori)			
MIRARCHI SERGIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
SODANO RITA (Area degli Istruttori)			
VERDOLIVA PATRIZIA (Area degli Istruttori)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 50,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori Peso (%) 50,00							
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**31 dicembre**		
					Target	**Rilevazione**	**Realizzazione**
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	47,00	100,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	50,00	15,00	8,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.01 001

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo		$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
MIRARCHI SERGIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
VERDOLIVA PATRIZIA (Area degli Istruttori)			
DURANTE SANTA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
CITRINITI MARIA CONSUELO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
DE SIENA ANNARITA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MICUCCI FEDERICA (Area degli Istruttori)			
PALADINO ANNA MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			

GIACOBBE MARIA TERESA (Area degli Operatori Esperti)

MARTINELLI MIRKO (Area degli Operatori Esperti)

SODANO RITA (Area degli Istruttori)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	6,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione di avvenuta verifica	6,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	6,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	6,00	01/11/2024 - 01/11/2024	31/12/2024 - 30/11/2024	SI
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	6,00	01/07/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	10,00	01/09/2024 - 01/09/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	15,00	15,00	100,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.01 002

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo		Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
MIRARCHI SERGIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
VERDOLIVA PATRIZIA (Area degli Istruttori)			
DURANTE SANTA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MICUCCI FEDERICA (Area degli Istruttori)			
SODANO RITA (Area degli Istruttori)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	30,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.01 AVV 03

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SETTORE AVVOCATURA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire l'attività ordinaria assicurando il corretto buon andamento delle attività amministrative di competenza degli uffici di riferimento del contenzioso e dei risarcimenti		
Tipologia	Routine/Mantenimento		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
VERDOLIVA PATRIZIA (Area degli Istruttori)			
GIACOBBE MARIA TERESA (Area degli Operatori Esperti)			
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MIRARCHI SERGIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
MICUCCI FEDERICA (Area degli Istruttori)			
DURANTE SANTA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MARTINELLI MIRKO (Area degli Operatori Esperti)			
CITRINITI MARIA CONSUELO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			

DE SIENA ANNARITA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

PALADINO ANNA MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

SODANO RITA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie

Totale stanziato spese	€ 373.053,52	**Totale stanziato entrate**	€ 250.000,00
Totale utilizzato spese		**Totale utilizzato entrate**	

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Gestione protocollo (posta in entrata e in uscita) anche tramite PEC e gestione dell'archivio	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione notifica atti e smistamento ai legali interni con successivo caricamento sul portale Giurisweb	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione delle istanze dei sinistri con fascicolazione e caricamento sulla cartella condivisa per l'archiviazione	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione degli acquisti e forniture per il funzionamento del Settore attraverso l'applicazione del codice dei contratti	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione del personale del Settore comprensiva delle ferie, riposi, assenze, salario accessorio, aggiornamento e formazione professionale.	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione del contratto con la società partecipata Catanzaro Servizi Spa	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Gestione delle attività inerenti la contabilità di Settore con tenuta dei capitoli e monitoraggio della spesa con i connessi obiettivi del PIAO	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Redazione Delibere di Giunta Comunale di autorizzazione a resistere nelle cause promosse contro l'Ente	10,00	09/03/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Redazione Determine dirigenziali	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 30,00							
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**31 dicembre**		
					Target	**Rilevazione**	**Realizzazione**
Media dei giorni di ritardo del pagamento delle fatture			GG	30,00	10,00	7,00	100,00
Numero atti protocollati			N	0,00	0,00	994,00	0,00
n° richieste risarcitorie			N	0,00	0,00	177,00	0,00
n. fatture lavorate			%	0,00	0,00	23,00	0,00
N° determine			N	0,00	0,00	148,00	0,00
N° Delibere di G.M.			N	0,00	0,00	242,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.01 AVV 04

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'Avvocatura comunale svolge l'attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili (anche in materia di responsabilità civile) e penale. Il Settore provvede pertanto a tutta l'attività di supporto quale quella di segreteria per la materiale redazione degli atti, dei fascicoli e per la necessaria acquisizione della necessaria documentazione presso i settori. L'Avvocatura svolge poi la funzione di consulenza e assistenza ai vari Settori dell'Amministrazione, al Sindaco e alla Segretaria Generale, anche attraverso la predisposizione e redazione di pareri, la partecipazione a incontri e riunioni ove necessiti la discussione e la soluzione di problematiche giuridiche complesse. Svolge altresì assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita.		
Tipologia	Routine/Mantenimento		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
CITRINITI MARIA CONSUELO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			

PALADINO ANNA MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

DURANTE SANTA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

DE SIENA ANNARITA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Gestione cause dell'Ente dalla notifica degli atti di citazione all'archiviazione delle stesse dopo l'adozione dei provvedimenti di liquidazione delle spese di registrazione delle sentenze	60,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Esecuzione con modalità telematica la trasmissione ed il deposito di atti giudiziari inerenti il processo civile	20,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Pareri, consulenze e ricerche giurisprudenziali	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Attività stragiudiziale di mediazione e negoziazione assitita	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Esecuzione con modalità telematica della trasmissione e deposito di atti giudiziari inerenti ai processi amministrativi	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
N° nuove cause notificate all'Ente			N	0,00	0,00	458,00	100,00
Numero dei pareri rilasciati agli Uffici comunali			N	0,00	0,00	10,00	100,00
N° atti di costituzione in giudizio, deposito atti difensivi e documenti istruttori , ect attraverso la piattaforma con modalità del processo civile e amministrativa			N	0,00	0,00	1725,00	100,00
Fascicoli giudiziari lavorati			N	0,00	0,00	2124,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.01 AVV 05

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	UFFICIO SINISTRI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'Uffcio Sinistri cura la gestione amministrativa delle richieste risarcitorie dei danni da responsabilità civile terzi dell'Amministrazione comunale attraverso l'esame delle relazioni pervenute dai Settori con valutazione dell'eventuale trattativa stragiudiziale con le controparti per la definizione delle vertenze. Preparazione dei fascicoli giudiziari successivamente alla notifica degli atti di citazione nei giudizi passivi. Tenuta dell'elenco dei periti assicurativi e dei medici legali per le consulenze stragiudiziali e giudiziali.		
Tipologia	Routine/Mantenimento		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		

Risorse Umane
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
GIACOBBE MARIA TERESA (Area degli Operatori Esperti)
MIRARCHI SERGIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
VERDOLIVA PATRIZIA (Area degli Istruttori)
MARTINELLI MIRKO (Area degli Operatori Esperti)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
CATALOGAZIONE E VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DALLA CONTROPARTE NELLE DENUNCE DEI SINISTRI	40,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
DEFINIZIONE ISTRUTTORIA DI ACCOGLIEMNTO O REIEZIONE DELLA RICHIESTA RISARCITORIA	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI RESISTENZA IN GIUDIZIO	20,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori Peso (%) 30,00							
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**31 dicembre**		
					Target	**Rilevazione**	**Realizzazione**
N° transazioni giudiziali, stragiudiziali e definizioni bonarie			N	0,00	20,00	22,00	100,00
N° determine			N	0,00	40,00	40,00	100,00
N° delibere di G.M.			N	0,00	40,00	41,00	100,00
Numero giorni conclusione procedimento di liquidazione definizione bonarie			GG	30,00	30,00	9,00	100,00
N° richieste risarcitorie anno 2024			N	0,00	200,00	171,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.02.01AVV06

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	Servizio di consulenza medico legale per i danni da RCT in convenzione con Enti Pubblici sanitari presenti sul territorio comunale		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Sottoscrivere una convenzione annuale .per l'espletamento del servizio di consulenza medico legali in attività stragiudiziale e giudiziale per l'accertamento e la valutazione dei danni a persona a seguito di richiesta o giudizio di risarcimento danni per responsabilità civile terzi del comune di Catanzaro.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento		Semplificazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
MIRARCHI SERGIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
VERDOLIVA PATRIZIA (Area degli Istruttori)			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			
Attività			

Peso (%) 60,00				
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.**	**Data Fine Prev. Data Fine Eff.**	**Eseguita**
Indagine esplorativa con Enti Pubblici sanitari presenti sul territorio per sondare la disponibilità a sottoscrivere la convenzione	3,00	01/01/2024 - 01/01/2024	30/06/2024 - 30/06/2024	SI
Trattativa diretta sulle modalità e i costi dell'espletamento del servizio	4,00	01/01/2024 - 01/01/2024	30/06/2024 - 30/06/2024	SI
Approvazione dello schema di convenzione con Deliberazione di Giunta comunale	3,00	01/01/2024 - 01/01/2024	30/06/2024 - 30/06/2024	SI
Predisposizione della modulistica per l'attuazione delle misure generali e specifiche previste dalla normativa sull'anticorruzione e trasparenza	2,00	01/01/2024 - 01/01/2024	30/06/2024 - 30/06/2024	SI
Approvazione della convenzione con provvedimento dirigenziale con avvio della fase esecutiva	3,00	01/01/2024 - 01/01/2024	30/06/2024 - 30/06/2024	SI
Affidamento dei servizi di consulenza medico legale che ineriscono la fase stragiudiziale	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Affidamento dei servizi di consulenza di parte, nelle CTU medico legali disposte nei giudizi dinanzi alle diverse autorità giudiziarie	30,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI
Procedura di liquidazione delle fatture nei termini di cui alla Legge 21/04/2023 n° 41	5,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 31/12/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 40,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**31 dicembre**		
					Target	**Rilevazione**	**Realizzazione**
N° affidamenti effettuati			N	10,00	5,00	33,00	100,00
Numero giorni conclusione procedimento liquidazione fatture			GG	30,00	10,00	10,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.02.01AVV07

Unità Organizzative			
SETTORE 1 - Avvocatura			
Titolo Obiettivo operativo	Strumenti deflattivi del contenzioso dinanzi al Giudice Amministrativo		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Prevenire il contenzioso dinanzi al Giudice Amministrativo con l'esame dei ricorsi di merito pervenuti in corso d'anno, evidenziando ai settori interessati, all'esito dell'esame della relazione e dei documenti dagli stessi trasmessi e mezzo relazione e/o scheda riepilogativa, eventuali criticità riscontrate nell'azione amministrativa.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento		Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		

Risorse Umane
CITRINITI MARIA CONSUELO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
DE SIENA ANNARITA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
DURANTE SANTA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MARTINELLI MIRKO (Area degli Operatori Esperti)
PALADINO ANNA MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Notizia dei ricorsi pervenuti nell'anno 2024 proposti dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti al Settore di competenza.	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 30/06/2024	SI
Ricognizione con i Settori delle liti pendenti dinanzi al Giudice amministrativo dell'annualità 2024	20,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 30/06/2024	SI
Richiesta relazione ed esame atti pervenuti	10,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 30/06/2024	SI
comunicazione al Settore delle citricità	20,00	01/01/2024 - 01/01/2024	31/12/2024 - 30/06/2024	SI

Indicatori Peso (%) 30,00							
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**31 dicembre**		
					Target	**Rilevazione**	**Realizzazione**
%di pratiche analizzate su pratiche presenti			%	30,00	20,00	100,00	100,00
Numero pratiche pervenute e riscontrate -			N	0,00	0,00	10,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.5008 UDP 01

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 1 - Avvocatura			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
Titolo Obiettivo operativo	Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale - Intervento è finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione urbana		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale		
Tipologia	Sviluppo		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		
Risorse Umane			
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)			
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)			

BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. Data Inizio Eff.	Data Fine Prev. Data Fine Eff.	Eseguita
Acquisizione documentazione amministrativa gara di progettazione	40,00	01/01/2024 - 01/01/2024	28/02/2024 - 25/01/2024	SI
Avvio procedura per nomina componenti Commissione gara progettazione	30,00	01/01/2024 - 01/01/2024	28/02/2024 - 28/02/2024	SI
Avvio procedure aggiudicazione progettazione	20,00	01/03/2024 - 01/03/2024	01/12/2024 - 30/04/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	0,00	34,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 03.5008 UDP 02

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 1 - Avvocatura			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
Titolo Obiettivo operativo	"Riqualificazione urbana del quartiere Gagliano comprensiva delle opere di collegamento con le aree limitrofe"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"		
Tipologia	Sviluppo		Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	10,00		
Realizzazione Obiettivo	100,00 %		

Risorse Umane
COLOSIMO MAURIZIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
DAL SOGLIO DANIELA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
FARRELLI GIACOMO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RIZZUTO GIADA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SANTOPOLO NICOLA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SOLURI CRISTIAN (Area degli Istruttori)
BIANCO CAROLINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
MUZZI MELANIA (Area degli Istruttori)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Area degli Istruttori)

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Eseguita

		Data Inizio Eff.	Data Fine Eff.	
Acquisizione Piano d’indagini finalizzato alla redazione della progettazione	45,00	01/01/2024 - 01/01/2024	29/02/2024 - 16/01/2024	SI
Avvio procedure per l’occupazione temporanea dell’area finalizzata alle indagini geognostiche	45,00	01/03/2024 - 01/01/2024	30/06/2024 - 26/01/2024	SI

Indicatori

Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	31 dicembre		
					Target	Rilevazione	Realizzazione
conclusione in anticipo attività numero 1			GG	10,00	0,00	44,00	100,00